

CATATAN EVALUASI PERANGKAT DESA

BULAN JANUARI s/d JUNI 2023

NO	NAMA	JABATAN	EVALUASI KINERJA
1	FIRDAUS, S.Pd	SEKDES	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran Baik namun perlu di tingkatkan - Pelayanan agar lebih ramah dan murah senyum - Perlu ketelitian dan ketegasan dalam mengatur kesekretariatan
2	FATMA WULANDARI	KASI PEMERINTAHAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran sangat baik - Pelayanan perbanyak senyum - Sudah sangat mengerti alur pekerjaan, namun butuh kesabaran dalam hubungan rekan kerja
3	FITHRAH RAHMI	KASI PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran sangat baik - Pelayanan masih kurang senyum, kalau bisa dipercepat lagi pelayanannya
4	MASRUN FITHRI	KASI KESEJAHTERAAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran baik - Perlu keseriusan dalam pendataan masyarakat yang berkaitan dengan kesejahteraan
5	FADHLY AKBAR	KAUR KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran kurang baik - Tepat waktu dalam semua organisasi itu sangat penting (Lebih disiplin lagi kedepannya)
6	RIZKA JUNITA SARI	KAUR TATA USAHA DAN UMUM	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadirannya kurang baik - Pelayanan baik, namun agar lebih rajin sehingga masyarakat merasa terlayani
7	NURHILAL	KAUR PERENCANAAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran sangat baik - Pelayanan baik - Perencanaan dan realisasi jangan terlambat

8	YUSRIZAL	KADUS MAHMUD MARZUKI	<ul style="list-style-type: none">- Kehadiran baik- Pelayanan ambulan sangat baik- Perlu banyak tampil di masjid – masjid di wilayah kerja
9	ZULFAN EPENDI	KADUS LANGGAR PAUH INDAH	<ul style="list-style-type: none">- Kehadiran baik namun perlu di tingkatkan- Pelayanan dan perlu banyak sosialisasi sebab wilayah kedesunan sangat luas
10	DAVID AMNUR	KADUS SEI.TARAP	<ul style="list-style-type: none">- Kehadiran baik- HP perlu selalu aktif- Sering memantau wilayah kerjanya



MASRI DALMI, S. Sos

CATATAN EVALUASI PERANGKAT DESA

BULAN JULI s/d DESEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN	EVALUASI KINERJA
1	FIRDAUS, S.Pd	SEKDES	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran Upacara senin lebih ditingkatkan - Arsip laporan Jumlah Penduduk perlu di rapikan - Jumlah Kepala Keluarga perdesun
2	FATMA WULANDARI	KASI PEMERINTAHAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran Upacara baik - Perlu Rapikan arsip Kependudukan - Sosialisasi perencanaan pembangunan ke masjid pada hari jum'at dan Majelis Ta'lim
3	FITHRAH RAHMI	KASI PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran Upacara senin lebih ditingkatkan - Upayakan Percepat Pelayanan - Minta masyarakat untuk memberikan saran terhadap Pelayanan yang diberikan
4	MASRUN FITHRI	KASI KESEJAHTERAAN	<ul style="list-style-type: none"> - Urutkan Masysrakat per RT dari yang paling tidak mampu - Pastikan masyarakat penyandang disabilitas yang mendapat bantuan Pemerintah
5	FADHLY AKBAR	KAUR KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none"> - Upayakan Laporan Keuangan selesai sesuai dengan waktu yang sudah ditetapkan - Pastikan setiap program pembangunan sesuai juknis dan regulasi yang ada
6	RIZKA JUNITA SARI	KAUR TATA USAHA DAN UMUM	<ul style="list-style-type: none"> - Rapikan Arsip penduduk - Rapikan Surat Masuk dan Keluar - Rapikan Aset yang sudah ada
7	NURHILAL	KAUR PERENCANAAN	<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasikan kegiatan sesuai perencanaan - Persiapan Perencanaan Pembangunan Untuk 2024

8	YUSRIZAL	KADUS MAHMUD MARZUKI	<ul style="list-style-type: none"> - Catat Berapa warga yang telah meninggal - Perbaiki buku warga Pindah dan Masuk - Berikan Layanan Ambulan yang Prima
9	ZULFAN EPENDI	KADUS LANGGAR PAUH INDAH	<ul style="list-style-type: none"> - Catat Berapa warga yang telah meninggal - Perbaiki buku warga Pindah dan Masuk
10	DAVID AMNUR	KADUS SEI.TARAP	<ul style="list-style-type: none"> - Catat Berapa warga yang telah meninggal - Perbaiki buku warga Pindah dan Masuk



CATATAN EVALUASI PERANGKAT DESA

BULAN JANUARI s/d JUNI 2024

NO	NAMA	JABATAN	EVALUASI KINERJA
1	FIRDAUS, S.Pd	SEKDES	<ul style="list-style-type: none"> - Pastikan Pemakaman Umum sudah bisa digunakan pada bulan mendatang
2	FATMA WULANDARI	KASI PEMERINTAHAN	<ul style="list-style-type: none"> - Undang Kepala sekolah di lingkungan Desa kita untuk Penyerapan Aspirasi Masyarakat - Buat group RT/RW agar Informasi lebih Cepat
3	FITHRAH RAHMI	KASI PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> - Pastikan Kegiatan PKK dan Buat Jadwal Pertemuan - Efektif dan efisiensi serta transparan dalam penggunaan Dana PKK
4	MASRUN FITHRI	KASI KESEJAHTERAAN	<ul style="list-style-type: none"> - Pastikan Undangan Bansos sampai ketangan Penerima - Atur Penerima Bansos agar tertib
5	FADHLY AKBAR	KAUR KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none"> - Pastikan setiap kegiatan di SPJkan dengan baik - Usahakan aplikasi siskeudes terisi dengan cepat dan selalu update informasi
6	RIZKA JUNITA SARI	KAUR TATA USAHA DAN UMUM	<ul style="list-style-type: none"> - Usahakan Kehadirannya ditingkatkan - Pastikan Aset milik Desa tersimpan dengan baik dan diregistrasi
7	NURHILAL	KAUR PERENCANAAN	<ul style="list-style-type: none"> - Rekap Kegiatan – Kegiatan yang belum dapat terlaksana - Sosialisasikan hasil pembangunan kepada masyarakat dan mendata hasil pembangunan tersebut

8	YUSRIZAL	KADUS MAHMUD MARZUKI	- Mohon Aktif dalam Kegiatan Kemasyarakatan seperti goro dan Waktu kematian
9	ZULFAN EPENDI	KADUS LANGGAR PAUH INDAH	- Pastikan Posyandu yang sudah kita bangun di gunakan sebaiknya dan dijaga kebersihannya
10	DAVID AMNUR	KADUS SEI.TARAP	- Aktif dalam kegiatan masyarakat lingkungan dusun masing-masing



CATATAN EVALUASI PERANGKAT DESA

BULAN JULI s/d DESEMBER 2024

NO	NAMA	JABATAN	EVALUASI KINERJA
1	FIRDAUS, S.Pd	SEKDES	<ul style="list-style-type: none">- Jaga Kekompakan dalam Organisasi- Motifasi perangkat agar bekerja profesional
2	FATMA WULANDARI	KASI PEMERINTAHAN	<ul style="list-style-type: none">- Gesahkan Profil Desa- Kembangkan sistem informasi desa- Aktif dalam lomba desa dan PKK
3	FITHRAH RAHMI	KASI PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none">- Aktif dalam Kegiatan Pelatihan dimasyarakat- Aktif dalam kegiatan PKK dan Kepemudaan
4	MASRUN FITHRI	KASI KESEJAHTERAAN	<ul style="list-style-type: none">- Pastikan Bantuan sosial tepat sasaran- Berikan usulan bantuan terhadap warga tertimpa musibah
5	FADHLY AKBAR	KAUR KEUANGAN	<ul style="list-style-type: none">- Kelola Keuangan dengan Transfaran- Laporan Pertanggungjawaban tepat waktu
6	RIZKA JUNITA SARI	KAUR TATA USAHA DAN UMUM	<ul style="list-style-type: none">- Rapikan Arsip- Pastikan setiap aset yang dipinjam masyarakat agar dikembalikan- Dan buat surat peminjaman barang
7	NURHILAL	KAUR PERENCANAAN	<ul style="list-style-type: none">- Buat program perencanaan pembangunan untuk Tahun 2025- Dokumentasikan laporan Capaian Desa Tahun 2024

8	YUSRIZAL	KADUS MAHMUD MARZUKI	<ul style="list-style-type: none"> - Cek kelengkapan apa penyebab banjir di RT.01 dan RT.03 RW.03 - Carikan solusi agar daerah ini tidak rawan Banjir
9	ZULFAN EPENDI	KADUS LANGGAR PAUH INDAH	<ul style="list-style-type: none"> - Mitigasi Bencana di wilayah (Catat) - Pastikan kegiatan diwilayah kedesunan sudah disosialisasikan
10	DAVID AMNUR	KADUS SEI.TARAP	<ul style="list-style-type: none"> - Awasi Pelaksanaan pembangunan diwilayah Sungai Tarap - Lakukan Pembinaan melalui wirid dan masjid taklim



KEPALA DESA KUMANTAN
MASRI DALMI, S. Sos